

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS HENRIQUE SOMMER

MANUAL SIMPLIFICADO DO E.E. e aluno *netGIAE*



1 – O *netGIAE*

O *netGIAE* é uma aplicação online que serve para os Alunos, Encarregados de Educação, Pessoal docente e não docente consultarem diferentes dados do Agrupamento e do seu cartão e proceder a diversos registos. Acede-se à mesma via internet, através do (link): <http://193.236.85.244> ou, de forma mais simples, através do site do Agrupamento: <http://aehenriquesommer.ccems.pt/>: Na **página principal** clicar em *netGIAE* online.



2 – Acesso ao *netGIAE*

O acesso ao *netGIAE* é feito da seguinte forma:

PARA O ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO

Em **Utilizador/N.º de cartão**

Escrever EEXXXX (n.º do cartão é o número de processo do aluno que se encontra também no cartão do aluno).

Em **Palavra-passe**

Escrever a data de nascimento do educando da seguinte forma **02052002**

Ao entrar na plataforma é logo solicitado a alteração da palavra-passe.

PARA O ALUNOEm **utilizador/N.º de cartão**

Escrever aXXXX (n.º do cartão)

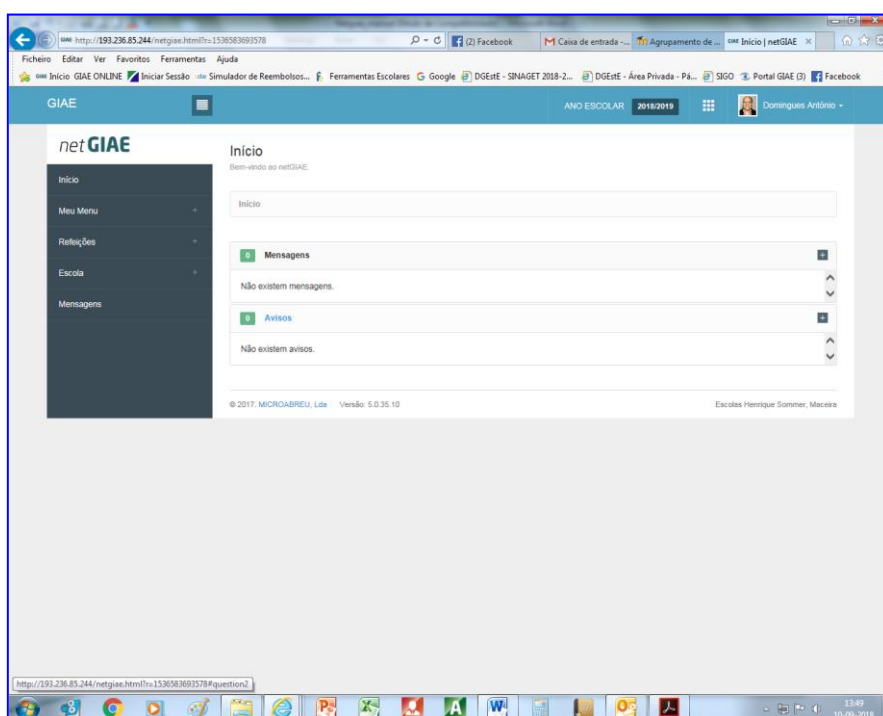
Em **Palavra-passe**

Escrever o n.º de contribuinte do aluno.

Ao entrar na plataforma é logo solicitado a alteração da palavra-passe.

Cada encarregado de educação só acede às informações referentes ao seu educando. O mesmo se aplica ao acesso aos alunos.

3 – Funcionalidades do *netGIAE*



Os Alunos/Encarregados de Educação poderão consultar várias informações:

Início - onde poderão aparecer mensagens e avisos.

Meu menu

Cartão (dados do cartão) - saldo, movimentos, limitar consumos.

Caderneta Escolar - consulta de medidas e ocorrências;

Turma - professores, disciplinas, alunos, horário, classificações, faltas.

Processo (Consulta do Processo individual do aluno) - identificação, dados complementares, filiação, Enc. de Educação, documentos.

Códigos - para alteração de códigos.

Refeições

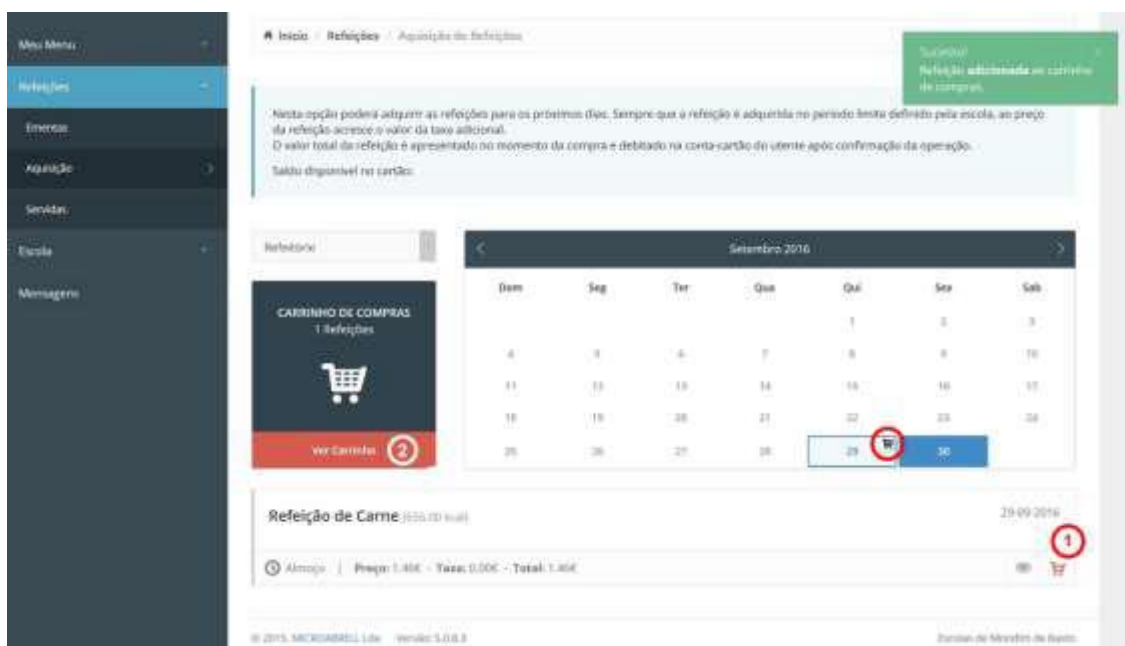
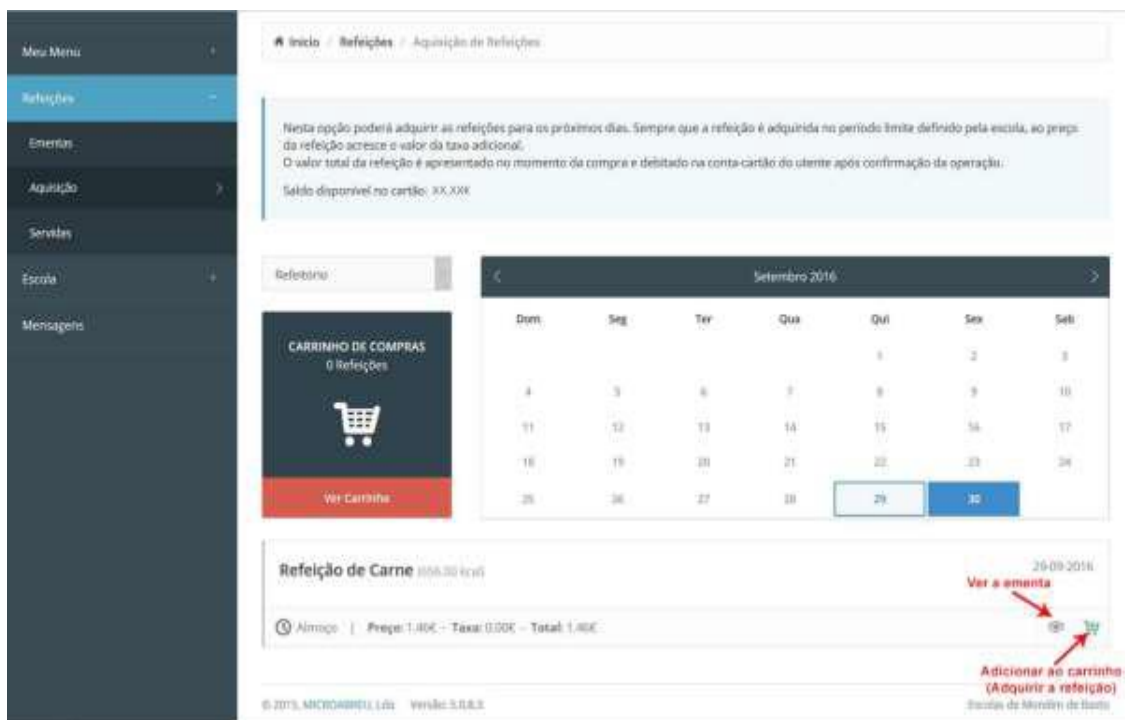
Ementas - Para consulta das ementas.



Aquisição - Para adquirir *online* refeições para os próximos dias. Para isso o aluno terá que ter saldo positivo no cartão. Caso o aluno tenha “Escalão A”, a refeição será gratuita; caso tenha “Escalão B”, paga metade. Para todos os alunos que adquirirem refeição para o próprio dia (desde as 00h até às 10h30), paga multa sendo preferível adquirir a senha no dia anterior.

Como adquirir refeição?

1.º Clicar na data pretendida. Pode ver a ementa clicando no “olho”.



2.º Em seguida, clicar no “carrinho” (a verde, ao lado do “olho”) (1). O “carrinho” passa a vermelho e aparece um “carrinho” na data selecionada.

3.º Depois de adicionar ao carrinho (1), clicar em “ver carrinho” (2);





The screenshot displays a mobile application interface for meal purchases. At the top, there is a dark sidebar with 'Mensagens'. The main content area is divided into three sections: 1. A shopping cart icon with 'CARRINHO DE COMPRAS' and '1 Refeições' above it, and a red 'Ver Carrinho' button below. 2. A calendar view showing dates from 4 to 24, with the 21st and 22nd highlighted in blue. 3. A 'Carrinho de Compras' section containing a table with columns 'Data', 'Descrição', and 'Valor'. The table has one entry: '25-09-2016', 'Almoço - Carne', and '1,00€'. To the right of the table are summary fields: 'Total líquido: 1,00€', 'I.V.A.: 0€', and 'Total c/ I.V.A.: 1,00€'. Below these are 'Confirmar' (green) and 'Limpar' (orange) buttons. At the bottom, a 'Notas:' section contains the text: 'Após a confirmação da compra o valor correspondente às refeições seleccionadas será debitado ao cartão do aluno.'

Surge, então, uma tabela com a informação da data da refeição, a descrição do almoço, o valor que será debitado no cartão do aluno e o total.

4.º Clique em “Conformar” para efetuar a aquisição ou “Limpar” para apagar/cancelar a compra(s). Pode ainda clicar no “X” se tiver mais do que uma refeição adquirida e a pretenda eliminar.

Servidas - informa quando e se o seu educando almoçou na escola.

Escola

Atendimento - Nome do Diretor de Turma/Prof. Titular e hora de atendimento.

Informações Diversas

Contactos

Mensagens